

**PROGRAMME : AEC – Développement WEB – NWE.2U**

Nom Prénom

Votre adresse

Code postal Ville

Nom du destinataire

Adresse

Code postal Ville

Ville, le 02/06/2021

**NOM DU COURS :** Stage en milieu de travail

**NUMÉRO DU COURS :** 582‐D16‐RI

**PONDÉRATION :** 2‐14‐1 (240 périodes)

**PRÉALABLE : Projet synthèse en développement WEB (**582‐C14‐RI)

**GROUPE :** 1017

**SESSION :** Hiver 2021 – Bloc 4

**PROFESSEURS :** Yassine Elbouraqadi, Vincent Baylly

**RESPONSABLE DU PROGRAMME :** Hugo Cloutier

**Table des matières**

# Remerciements

# Introduction

À la fin du programme « AEC – Développement WEB – NWE.2U » organisé par le service de la formation continue du Cégep de Trois Rivières, les étudiants doivent suivre en toute fin un cours intitulé « Stage en milieu de travail -582‐D16‐RI ».

Ce cours de stage offert en fin de session permettra aux étudiants de se préparer d’une manière adéquate à intégrer le marché du travail après avoir appliqué durant 8 semaines les connaissances générales acquises tout au long de la formation dans un environnement réel de développement d’une application web.

Le Cégep de Trois-Rivières a offert deux possibilités pour ce cours : faire son stage en entreprise ou faire une simulation de stage à travers un projet à développer et encadré par les enseignants du Cégep. Étant donnée nos occupations professionnelles actuelles, nous avons opté pour une simulation de stage organisé par le Cégep de Trois-Rivières.

# Présentation de l’entreprise

Notre simulation de stage s’est déroulée au sein du Cégep de Trois-Rivières. Il s’agit d’une institution postsecondaire de formation préuniversitaire et technique situé dans la ville de Trois-Rivières au Québec (Pavillon des Humanités, 3175 Boulevard Laviolette, Trois-Rivières, Québec G8Z 1E9). Il a été fondé le 15 mai 1968. Le Cégep offre plusieurs programmes menants à un diplôme d’études collégiales. Le Cégep comprend aussi trois centres de transfert de technologie (CCTT) ainsi que des services aux entreprises et de formation continue[[1]](#footnote-1).

Deux professeurs, MM. Yassine Elbouraqadi et Vincent Baylly ont été assignés à l’encadrement de ce stage jouant deux rôles : celui de coordonnateur de stage et de responsable en entreprise.

# mission du stage

Comme dit plus haut dans l’introduction, le stage en entreprise permet à l’étudiant de s’intégrer au sein d’une équipe en entreprise, de tester ses capacités à prendre des initiatives, parfois de façon autonome.

A l’issue du stage l’étudiant devra rédiger un rapport de stage. Ça sera une occasion pour lui de prouver sa rigueur, son savoir-faire et son savoir-être professionnel en démontrant un lien entre la théorie apprise en classe et la pratique.

Notre principal mandat durant ce stage sera de faire l’intégration d’une application de gestion de stage dont les maquettes nous sont préalablement fournies. Un « template » « [Metronic](https://keenthemes.com/metronic/) », disponible dans différents langages est également fourni.

# Le projet

Le projet consiste à développer une application de gestion qui permet de faciliter les suivis entre étudiant, enseignant et entreprise hôte du stage. Voici ci-dessous les différentes du projet, une fois finalisé[[2]](#footnote-2) :

* Les institutions éducationnelles devraient capables d’offrir aux coordonnateurs et tuteurs (enseignants) de stage un système de suivi rigoureux, de rehausser la qualité des stages et de suivre l’évolution des stages;
* Les entreprises devraient faciliter le suivi et la gestion des stages;
* Les étudiants devraient garder un suivi sur son stage et préparer la réalisation du rapport de stage.

Le document en annexe 1 résume toutes les fonctionnalités de l’application à mettre en place.

# Déroulement du stage

## Mise en contexte

Comme il a été dit dans les sections précédentes, le stage se déroule en simulation. Un projet nous est fourni à faire à la maison étant donné que nous sommes liés par des contrats de travail.

Le Cégep propose donc un projet que nous allons mettre en place, avec l’aide des professeurs qui jouerons deux rôles : coordonnateurs (tuteurs) de stage et encadreurs de stage en entreprise. Nous aurons donc à se référer à eux pour toute question concernant le stage.

Pour simuler les équipes de travail en entreprise, les étudiants sont placés en équipe de deux. Ils devront donc collaborer et se repartir le travail afin de mener à bien le projet.

## Le thème Metronic

[Metronic](https://themeforest.net/item/metronic-responsive-admin-dashboard-template/4021469) est un thème adaptatif et multifonctionnel disponible avec Bootstrap 4/5 HTML, VueJS, React, Angular 11 & Laravel. Il aide à optimiser le développement en réduisant le coût et le temps de mise en place. Il fournit des composants prêts à être utiliser par les sites web. Les composants disponibles sont simples, conviviaux permettant de créer un tableau de bord d’administration attrayant et facile à utiliser pour la gestion des site web.[[3]](#footnote-3)

Metronic convient à plusieurs types d’applications web. Outre les tableaux de bord d’administration, on peut aussi l’utiliser avec les serveurs de commerce électronique, les CRM, les CMS et les SAAS.

Voici quelques avantages d’utiliser Metronic :

* Une grande optimisation ayant comme résultante une bonne performance,
* Plusieurs composants UI disponibles et réutilisables,
* Possibilité d’utiliser une technologie frontend de son choix,
* Disponibilité de plusieurs pages modèles,
* Plusieurs plugins déjà inclus,
* …

## Outils de travail utilisés

Durant notre stage, nous avons utilisé les outils ci-dessous :

Développement

* Visual Code : pour l’écriture du code
* Postman : pour le test des API
* Github : pour la gestion des versions
* Prototypage et design UI : Adobe XD

Communication

* Discord et Mio

Gestion des projets : Trello

## Organisation des rencontres

Les rencontres avec les coordonnateurs de stage se font une fois par semaine. Le but de ses rencontres est de s’assurer que le stage se déroule convenablement et c’est aussi une occasion pour demander des éclaircissements sur certains sujets.

La rencontre de l’équipe se fait aussi une fois par semaine le jeudi, après la rencontre avec les coordonnateurs de stage et aussi quand le besoin se fait sentir. Le but de ses rencontres est de mettre en commun le travail réalisé et de se fixer des objectifs pour la suite, avec la répartition de tâches.

## Méthodologie du travail adopté

Le premier contact avec les coordonnateurs de stage a permis de définir les grandes lignes de notre stage. Après concertation au sein de notre équipe, nous avions pris les décisions suivantes :

1. Choix du framework : React. Aucune raison n’a prévalu pour ce choix. Nous aurions pu choisir un tout autre framework à la place.
2. Canal de communication : Le contact avec les coordonnateurs de stage ainsi qu’avec mon coéquipier se fait par la messagerie Discord. Cette plateforme est aussi utilisée pour nos communications vocales au besoin.
3. Répartition des tâches dans l’équipe : Nous avions d’abord commencer à subdiviser le travail selon les pages écran qui ont été fourni afin de créer un backlog dans Trello.

Ainsi Michael Lacroix est responsable des pages écran ou composants suivants :

* + Menu,
  + Header,
  + Footer,
  + Tableau de bord de groupe,
  + Stagiaire,
  + Identification

Moi, je suis responsable des pages écran suivants :

* + Tableau de bord global
  + Tuteurs,
  + Entreprises
  + Liste des tâches étudiants,
  + Détails des tâches,

1. Contenu du backlog : Le contenu ci-dessous a été identifié pour être mis dans le backlog.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tâches | Propriétaire |
| 1 | Mise en œuvre des services API | Vincent |
| 2 | Création du menu | Michael |
| 3 | Création du Footer | Michael |
| 4 | Création du Header | Michael |
| 5 | Page Tuteurs | Eric |
| 6 | Page Entreprises | Eric |
| 7 | Page Tableau de bord de groupe | Michael |
| 8 | Page Tableau de bord global | Eric |
| 9 | Page Stagiaires | Michael |
| 10 | Page Liste des tâches étudiants | Eric |
| 11 | Page Détails des tâches | Eric |
| 12 | Page Identification | Michael |
| 13 | Intégration de l'API | Michael et Eric |

1. Mise en commun des travaux : Nous utilisons Github comme gestionnaire de versions. Pour chaque travail, une branche indépendante sur Github est créée. Une fois par semaine, une rencontre d’équipe est organisée pour fusionner les branches avec la branche principale après un séance de présentation de ce qui a été fait.

## Déroulement des travaux

Après avoir mis en place le backlog, nous avons décidé de faire des « Sprint » d’une semaine chacun au cours desquels chacun de nous doit développer une partie de l’application. Voici comment se sont reparties les huit semaines de simulations de stage.

### Semaine 1

**Mission** : Présentation des objectifs du stage et du projet

**Responsabilité** : Coordonnateurs de stage

**Réalisations :** Au cours de la semaine, les objectifs du stage nous ont été présentés. Les documents explicatifs du projet ainsi que le thème Metronic et les pages écran en Adobe XD nous ont été remis.

### Semaine 2

**Mission** : Étude du Framework Metronic

**Responsabilité** : Étudiants

**Réalisations** : Au cours de la semaine 2, nous avons installé [Metronic](https://keenthemes.com/metronic/?page=docs) sur nos environnements de développement, lu la documentation en ligne et procédé à la configuration de quelques composants pour bien comprendre le fonctionnement du Framework.

### Semaine 3

**Mission** : Approfondissement des fonctionnalités du Framework

**Responsabilité** : Étudiants

**Réalisations** :

1. Présentation des objectifs du stage et du projet par les encadreurs de stages
2. Étude de framework (Prise en possession)
3. Approfondissement des fonctionnalités du framework
4. Subdivisons des tâches dans Trello (découpage des composants)
5. Sprint 1 : ML – Menu, Header, Footer, EK : Tableau de bord global
6. Sprint 2 : ML – Tableau de bord de groupe, , EK : Entreprises, Tuteurs
7. Sprint 3 : ML – Stagiaires, Identification, Raffinage des composants, EK : Liste des tâches et Détails des tâches
8. Intégration de l’API et rédaction du rapport

**Page 1 : REMERCIEMENTS**

Il me paraît indispensable avant de commencer ce rapport de remercier Mme / M [Nom], mon maître de stage, qui a eu la patience et la pédagogie pour m'accompagner durant toute la période de mon stage. Sa rigueur et sa disponibilité ont fait de ce stage une expérience forte et enrichissante. Aussi, je remercie tous les collaborateurs de l'entreprise [nom] pour leur bienveillance à mon égard.

**Page 2 : SOMMAIRE**

**Page 3 :INTRODUCTION**

- Présentation rapide du stage [durée, lieu, domaine, entreprise, fonction...]

Ex: J'ai effectué un stage au sein de l'entreprise [nom] à [ville] du [date] au [date], une entreprise spécialisée dans [domaine d'activité]. Sous la responsabilité de [nom], j'ai pu notamment travailler sur [préciser].

- Objectifs et problématique de la mission

Ex: Bien plus qu'enrichir mes connaissances, ce stage a été pour moi l'occasion de découvrir (préciser plus précisément). Aussi, je me suis intéressé aux enjeux de [préciser].

**Page 4 : L'ENTREPRISE**

- Présentation précise et domaine d'activité

- Historique et évolution dans le temps, position sur le marché, environnement économique et concurrence

**Page 5 : LE CADRE DU STAGE**

- Environnement de travail [hiérarchie, services , nombre de salariés ...]

- Systême d'information interne et externe, communication et procédures

**Page 6 : MISSIONS ET TACHES**

- Description des tâches principales [fonctions, finalité, moyens mis à disposition, références ...]

Ex : Lors de mon stage, j'ai pu découvrir le métier de [préciser] et effectuer des missions [préciser]. Sous la responsabilité de [nom], j'ai aussi eu l'occasion de [préciser].

- Description des tâches secondaires et vie en collectivité [relations humaines...]

**Page 7 : APPORTS DU STAGE**

- Compétences acquises, technologies utilisées, savoir-faire et savoir-être

- Problèmes rencontrés et solutions

**Page 8 : CONCLUSION**

- Résumé du stage, réalisation, synthèse, de son avenir professionnel, actions à mettre en place (études, formations)

Ex : Au cours de ce stage, j'ai beaucoup appris et j'ai pu m'interroger sur la suite à donner à mes études pour atteindre mes objectifs professionnels. Ainsi, j'ai pu mettre en perspective mes ambitions et les compétences techniques que je dois encore développer. Les difficultés que j'ai rencontrées ont mis en exergue (préciser), en cela ce stage a été très bénéfique tant sur le plan professionnel que personnel.

Table des matières

Introduction

Information relative à l’entreprise :

* + Coordonnées de l’entreprise.
  + Nom et titre de votre supérieur immédiat.
  + Description de l’entreprise (services offerts ou produits fournis; nombre d’employés; bref historique de l’entreprise; autres informations jugées pertinentes.
  + Structure organisationnelle (organigramme) de l’entreprise.

Information relative aux projets et aux tâches :

* + Brève description des projets sur lesquels vous avez été impliqué.
  + Décrivez les principales activités ou tâches que vous avez réalisées dans le cadre de votre stage.
  + Ces activités/tâches étaient‐elles prévues en début de stage?
  + Décrivez une journée type pour la réalisation de vos activités professionnelles.  Décrivez un défi que vous avez relevé dans le cadre de votre stage?
  + Faites ressortir les attitudes professionnelles que vous avez démontrées lors de votre stage.
  + Identifiez sommairement les ressources que vous avez utilisées pour accomplir vos tâches

(équipement, logiciels, procédures, normes, documents, etc.).

* + Énumérez vos forces (au moins 2) et vos lacunes (au moins 2) en lien avec ce stage.
  + Décrivez une difficulté que vous avez vécue sur le plan technique. Indiquez les solutions mises en œuvre pour régler ou atténuer cette difficulté.
  + Décrivez une difficulté que vous avez vécue sur le plan personnel et identifiez les efforts déployés pour la surmonter.

Évaluation du niveau de satisfaction en lien avec votre stage :

Décrivez brièvement votre niveau de satisfaction au regard de ou des :

* Relations avec vos collègues de « travail »
* Relations avec les intervenants externes (clients, représentant, fournisseurs)
* Accueil reçu lors de votre stage
* Relations avec votre ou vos « supérieurs »
* Tâches et responsabilités
* Nombre d’heures travaillées par semaine
* Horaire de travail
* Encadrement ou supervision
* Reconnaissance à votre égard
* Salaire (si applicable)
* Possibilités d’emploi suite à votre stage
* Environnement de travail

Conclusion pertinente

Annexes pertinentes s’il y a lieu

ANNEXES

Annexe 1



1. <https://fr.wikipedia.org/wiki/C%C3%A9gep_de_Trois-Rivi%C3%A8res>, consulté le 31 mai 2021 [↑](#footnote-ref-1)
2. Document explicatif du stage fourni par les coordonnateurs de stage du Cégep [↑](#footnote-ref-2)
3. [https://lvivity.com/metronic-admin-template#:~:text=What%20is%20Metronic%20and%20what,admin%20dashboard%20for%20website%20management](https://lvivity.com/metronic-admin-template" \l ":~:text=What%20is%20Metronic%20and%20what,admin%20dashboard%20for%20website%20management). [↑](#footnote-ref-3)